МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Коммуникации в бизнесе

аннотация дисциплины (модуля)

Разработано **Международная бизнес-школа**

Учебный план b380302_26_1 мен.plx
Направление 38.03.02 – РФ, 580200 – КР Менеджмент
(для всех образовательных программ направления)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		**Итого**	
Недель	**18**			
Вид занятий	**УП**	**РП**	**УП**	**РП**
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Контактная работа в период теоретического обучения	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого аудиторных	48	48	48	48
Контактная работа	48,1	48,1	48,1	48,1
Самостоятельная работа	59,9	59,9	59,9	59,9
Итого	**108**	**108**	**108**	**108**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование и развитие коммуникативной компетентности обучающихся, т.е. системы знаний, умений и навыков деловой коммуникации, обеспечивающих эффективное взаимодействие участников бизнес-процессов и поддержку процессов принятия организационно-управленческих решений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.2
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	В соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) дисциплина «Коммуникации в бизнесе» читается в первом семестре первого курса; в связи с этим дисциплины (модули) и практики, которые являются пре-реквизитами для данной дисциплины, отсутствуют.
2.1.2	Предварительная подготовка к освоению дисциплины охватывает базовые умения и навыки говорения, слушания, работы с текстами и использования информационно-коммуникационных технологий, сформированные на ступени среднего общего образования
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Дисциплина «Коммуникации в бизнесе» является платформой для освоения целого ряда дисциплин образовательной программы по направлению «Менеджмент»: коммуникации обеспечивают связующие процессы и принятие решений практически во всех функциональных областях современного менеджмента, а общепрофессиональная компетенция и soft skills, сформированные в результате освоения дисциплины «Коммуникации в бизнесе», становятся фундаментом для дальнейшего успешного формирования профессиональных управленческих компетенций в рамках следующих дисциплин:
2.2.2	Б1.О.2.08. Инновационное предпринимательство
2.2.3	Б1.О.1.05. Менеджмент
2.2.4	Б1.О.1.06. Маркетинг
2.2.5	Б1.В.1.13. Современные технологии маркетинга и менеджмента
2.2.6	Б1.В.2.ДВ.01.01. Производственное предпринимательство
2.2.7	Б1.В.1.05. Процессы принятия управленческих решений
2.2.8	Б1.В.1.14. Менеджмент устойчивого развития
2.2.9	Б1.В.1.10. Стратегический менеджмент
2.2.10	Б2.В.02(П). Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.11	Б2.О.02(Пд). Преддипломная практика 1
2.2.12	Б2.О.03(Пд). Преддипломная практика 2

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	
Знать:	
Уровень 1	основные принципы и подходы разработки и обоснования организационно-управленческих решений для различных условий среды принятий решений
Уметь:	
Уровень 1	оценивать экономические и социальные эффекты и последствия организационно-управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	методами и инструментами разработки, обоснования и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной, динамичной и неопределенной среды

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
	основы коммуникационных процессов в бизнесе: понятие, виды, формы и каналы коммуникаций принципы построения эффективных внутренних и внешних коммуникаций в бизнесе
3.2	**Уметь:**
	использовать основные средства коммуникации (формальной и неформальной, вербальной и невербальной, межличностной и публичной, непосредственной и опосредованной)
3.3	**Владеть / Иметь навыки и (или) опыт деятельности**
	в области построения эффективных бизнес-коммуникаций, включая базовые практические навыки говорения и активного слушания, деловой переписки и публичной презентации, в том числе и с учетом требований инклюзивной коммуникации